

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W ŻŁOBKU ZACZAROWANY ZAKĄTEK ORAZ U DZIENNYCH OPIEKUNÓW**

### **Preambula**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy żłobka traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi żłobka.

### **Rozdział I Objaśnienie terminów**

#### **§1**

1. **Zaczarowany Ogród** - należy przez to rozumieć, miejsce w którym opiekunowie dzienni sprawują opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. **Żłobek** – należy przez to rozumieć Żłobek Zaczarowany Zakątek.
3. **Pracownik** - osoba zatrudniona przed Fundację Zaczarowany Ogród na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także praktykant, stażysta i wolontariusz.
4. **Rodzic/ Opiekun prawny/ Inna osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
5. **Dziecko** - osoba pomiędzy 20 tyg. życia a 3 rokiem życia, która została przyjęta do Żłobka Zaczarowany Zakątek lub do dziennych opiekunów Zaczarowany Ogród w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
6. **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa** - Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa obowiązująca w Zaczarowanym Ogrodzie oraz w Żłobku Zaczarowany Zakątek
7. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka następuje konieczność rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
8. **Osoba trzecia** - osoba nie będąca pracownikiem ani rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.



9. **Krzywdzenie dziecka** należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ; lub zagrożenia jego dobra, w tym jego zaniedbywania przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
10. **Osoba odpowiedzialna za wizerunek publikowany w Internecie** - pracownik wyznaczony przez dyrektora żłobka lub zarząd fundacji, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
11. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa** - wyznaczony przez dyrektora żłobka lub zarząd fundacji pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją.
12. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Zasady obowiązujące w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi**

#### **§1**

W żłobku i u opiekunów dziennych obowiązują określone zasady postępowania z dzieckiem w zakresie:

##### **1. Pomocy dzieciom w opanowaniu czynności higienicznych:**

- czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów, pielęgniarkę z poszanowaniem godności dziecka;
- pracownicy w razie potrzeby pomagają w trakcie nocnikowania i korzystania z toalety;
- w żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci;
- pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich;
- podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

##### **2. Pomocy dzieciom w opanowaniu czynności samoobsługowych:**

- pracownicy pomagają podczas spożywania posiłku, zachęcają do samodzielnego jedzenia;
- dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku, uwzględniane są ich preferencje smakowe;



- dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne;

- pracownicy pomagają dzieciom przy rozbieraniu się i ubieraniu, odpoczynku: dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.

### 3. Zajęć, zabaw, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu: nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

- dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach;

- dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach;

- zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dziecka;

- otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na placu zabaw jest monitorowane przez opiekunów;

- podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

### 4. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi:

- pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie;

- pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z zachowaniem kontaktu wzrokowego;

- dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy pracownika w celu utulenia do snu lub uspokojenia;

- wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.

### 6. Równego traktowania dzieci i dyscypliny:

- w komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów;

- dzieci nie są etykietowane;

- dzieci nie są przezywane;



- dzieci nie są wyśmiewane;
- sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności, w szczególnych przypadkach dziecko jest obecne przy rozmowie z rodzicem/opiekunem prawnym;
- możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane;
- wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach; w sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy w celu uspokojenia emocji poprzez przytulenie i rozmowę lub zabranie do innego pomieszczenia w celu wyciszenia.

#### 7. Bezpieczeństwa:

- pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka;
- pracownicy reagują na każdy płacz dziecka;
- w grupie dzieci obecnych jest zawsze jeden pracownik;
- w Zaczarowanym Ogrodzie i w żłobku wdrożona jest Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.

### **Rozdział III** **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§1**

#### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych/ inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem**

Procedura obejmuje działania, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uczęszczającego do żłobka lub Zaczarowanego Ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem lub osobę z jego otoczenia.

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi żłobka Zaczarowany Zakątek a w przypadku opiekunów dzinnych informacja zgłaszana jest do zarządu fundacji, a gdy jest to niemożliwe, osobie go zastępującej oraz spisania swoich podejrzeń w formie adnotacji urzędowej.

2. W przypadku gdy Dyrektor żłobka lub zarząd fundacji uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, wzywa te osoby celem złożenia wyjaśnień.



3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Dyrektor żłobka/zarząd fundacji podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami, opiekunami prawnymi, inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Dyrektor żłobka/ zarząd fundacji zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.

4. Dyrektor żłobka/ zarząd fundacji zwołuje zespół interwencyjny.

5. Dyrektor żłobka/zarząd fundacji przy współpracy członków zespołu interwencyjnego sporządza Kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek i w Zaczarowanym Ogródku w Mrągowie. Karta interwencji zostaje sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od pracowników zatrudnionych w żłobku lub Zaczarowanym Ogródku, rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, które podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka. Do karty przebiegu interwencji zostaje dołączona adnotacja urzędowa pracownika, który podejrzewa krzywdzenie dziecka.

6. Karta interwencji zawiera informacje dotyczące:

- danych dziecka,
- przyczyn interwencji,
- osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia,
- działań podjętych przez opiekunki dziecka/osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w celu wyjaśnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka (wyjaśnienia opiekunów dziecka, informacje przekazane od pracowników lub innych osób, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka ),
- formę podjętych działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa,
- powiadomienie odpowiednich instytucji, takich jak : Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Komendy Miejskiej Policji, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego, a także skierowania opiekunów dziecka do specjalistycznej placówki pomocy,
- wyników przeprowadzonej interwencji,
- po poinformowaniu rodziców/ opiekunów prawnych/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem o podejrzeniu jego krzywdzenia, Dyrektor żłobka/ zarząd fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury bądź policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu właściwego miejscowo.
- wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są



zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

- samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.

- kartę przebiegu interwencji przechowuje osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.

## §2

### **Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Żłobka Zaczarowany Zakątek**

Procedura obejmuje działania w przypadku uzyskania informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego/inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem uczęszczającego do żłobka lub Zaczarowanego Ogrodu, a także działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika zgłoszonego przez innego pracownika zatrudnionego przez fundację Zaczarowany Ogród.

1. Każda osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora/zarząd fundacji danej jednostki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą oraz sporządzić adnotację urzędową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.

2. Dyrektor/ zarząd fundacji wzywa na rozmowę pracownika, w sprawie którego została sporządzona adnotacja urzędowa dotycząca podejrzenia krzywdzenia przez niego dziecka. W rozmowie uczestniczy inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora/zarząd fundacji.

3. Po spotkaniu Dyrektor/zarząd fundacji sporządza adnotację urzędową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.

4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora żłobka/ Zarządu fundacji, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

5. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.



## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§1**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2016 poz. 922).
2. Żłobek i Zaczarowany Ogród posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015 poz.1390).

#### **§2**

Pracownik po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora żłobka/ zarządu fundacji, może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### **§3**

Dyrektor żłobka/ zarząd fundacji kontaktuje się w sprawach dzieci z mediami.

Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z rodzicami/opiekunami prawnymi/inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.

#### **§4**

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia jednostki. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor żłobka/ zarząd fundacji..



Dyrektor/ Zarząd fundacji poleca pracownikom przygotować wybrane pomieszczenie jednostki w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających na terenie żłobka/ Zaczarowanego Ogrodu.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§1**

Pracownicy uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

#### **§2**

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez zgody dyrektora żłobka/zarządu fundacji i pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył opiekę.

## **Rozdział VI Monitoring stosowania Polityki**

#### **§1**

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników .
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się z polityką ochrony dzieci, co potwierdzają podpisem pod dokumentem.
3. Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującą w placówce Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem co potwierdzają podpisem na oświadczeniu znajdującym się przy każdej umowie ( Zał. Oświadczenia/Zgody).
4. W Żłobku Zaczarowany Zakątek oraz w Zaczarowanym Ogrodzie znajduje się tablica dla rodziców, na której zamieszczane są informacje na temat:
  - a) wychowania dzieci bez przemocy,
  - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - c) „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa”,
  - d) danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
5. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa i wskazywać jej naruszenie w żłobku/ Zaczarowanym Ogrodzie.
6. Dyrektor żłobka/ Zarząd fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.



7. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz za reagowanie na sygnały jej naruszenia.
8. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa przeprowadza raz do roku:
  - a) monitoring standardów - ankietę dla pracowników sprawdzającą poziom realizacji Polityki (załącznik nr 4),
  - b) monitoring standardów – ankietę dla rodziców sprawdzającą poziom wiedzy w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 5),
  - c) opracowuje ankiety, a wnioski przedstawi Dyrektorowi żłobka/ Zarządowi fundacji.
9. Dyrektor/ Zarząd fundacji wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie.

## **Rozdział VII Przepisy końcowe**

### **§1**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników u dyrektora żłobka oraz na stronie [www.zaczarowanyogrod.mragowo.pl](http://www.zaczarowanyogrod.mragowo.pl) i w Dzienniku Elektornicznym.

## Notatka ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.



.....

Podpis pracownika

*Załącznik Nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek*

### Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

.....

.....

.....

#### 4. Opis działań podjętych przez opiekunki dziecka/osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci

.....

.....

.....

.....

.....

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)                                                | <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,<br><br><input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.<br><br><input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?<br>.....<br>.....<br>..... |
| 6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji |                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 7. Wyniki interwencji:

(działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/ działania rodziców itp.)

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

*Załącznik Nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania zasady określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa obowiązujące w Żłobku Zaczarowany Zakątek i Zaczarowanym Ogródku

### **L.p. Nazwisko i imię**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

13.....

14.....

15.....

16.....

17.....

18.....

## Podpis

*Załącznik Nr 4 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek*

## Monitoring standardów

### Ankieta dla pracowników

- |                                                                                                                                                                     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci?                                                                                                               | Tak | Nie |
| 2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem , obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?                                                            | Tak | Nie |
| 3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa?                                      | Tak | Nie |
| 4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa?                                         | Tak | Nie |
| 5. Czy w Twojej ocenie w Żłobku Miejskim w Suwałkach przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |
| 6. Czy zaobserwowałeś/-eś naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa?                  | Tak | Nie |
| 7. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                                           | Tak | Nie |
| 8. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                                          | Tak | Nie |
| 9. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa?                     | Tak | Nie |
| 10. Jeśli „TAK” to to jakie?                                                                                                                                        |     |     |



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Załącznik Nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek*

### **Monitoring standardów**

Ankieta dla rodziców

1. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z treścią dokumentu Polityka ochrony dzieci?

Tak Nie

2. Czy wie Pan/Pani na czym polega program Chronimy dzieci?

Tak Nie

3. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

4. Czy wie Pan/Pani , jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

5. Czy zaobserwował/a Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Żłobku Zaczarowany Zakątek?

Tak Nie

Jeśli „TAK”, to jakie? Co zrobił/a Pan/Pani z tym faktem dalej?

.....

**Fundacja Zaczarowany Ogród**  
**Punkt Opieki Diennej**  
ul. Plutonowa 9, 11-700 Mrągowo  
**Żłobek Zaczarowany Zakątek**  
ul. Bohaterów Warszawy 15/1, 11-700 Mrągowo  
fundacjaczaczarowanyogrod@gmail.com  
www.zaczarowanyogrod.mragowo.pl  
www.facebook.pl/zaczarowanyogrod



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....