

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Żłobku Zaczarowany Zakątek

1. Dzieci są przyprowadzane do placówki max do **godz 7.45.**
2. Istnieje możliwość późniejszego przyjscia po uprzednim powiadomieniu personelu i zapewnieniu dziecku śniadania w domu.
3. Rodzic przyprowadza dziecko na salę rozebrane z ubrań wierzchnich **tj. kurtki, czapki, kapelusza, butów, rękawiczek i innych okryć, które nie są ubraniem codziennym.**
4. Nie przyprowadzamy dzieci chorych do placówki, oraz z oznakami chorobowymi takimi jak: kaszel, podwyższona temperatura, katar, biegunka, wymioty, itp.
5. Po przebytej chorobie, gdy dziecko wraca do placówki, a utrzymują się oznaki chorobowe np. kaszel, katar, biegunka, rodzic może zostać poinformowany o wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki..
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.
7. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
8. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
9. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego, nr PESEL/nr dowodu.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie opiekuna go okazać.
11. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekunki kontaktuje się ona z rodzicami. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, iż nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
12. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Rodzice / upoważnione osoby odbierają dzieci do godziny 16:30.
14. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, rodzic/upoważniona osoba zobowiązana jest powiadomić telefonicznie odpowiednio wcześniej placówkę o spóźnieniu.
15. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu opiekunka zobowiązana jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
16. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o godzinie odbioru dziecka przez rodziców/ prawnych opiekunów/ osób upoważnionych, opiekunka oczekuje z dzieckiem 1 godzinę – do 17:30. Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

17. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok sądowy w tym zakresie.
18. Do odbioru dziecka upoważnieni są wyłącznie Rodzice/Opiekunowie prawni lub inne osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu zawierającym dane osobowe osoby upoważnionej.
19. Po przyjęciu do placówki dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu, aż do momentu odebrania przez osoby upoważnione. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz w trakcie odbioru dziecka od momentu odebrania z grupy.
20. W przypadku pozostawienia dziecka poza godzinami otwarcia placówki doliczana jest opłata. Jej wysokość podana jest w umowie.