

# Procedura ochrony danych i wizerunku dzieci w Fundacji Zaczarowany Ogród

Opiekunowie dzienni, Żłobek Zaczarowany Zakątek.

## 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych oraz wizerunku dzieci uczęszczających do opiekunów dziennych oraz do Żłobka Zaczarowany Zakątek w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

## 2. Zakres stosowania

Procedura dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników oraz osób trzecich, które w ramach swojej działalności mają dostęp do danych osobowych lub wizerunku dzieci.

## 3. Definicje

- Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka (imię, nazwisko, adres, PESEL, informacje o zdrowiu, dane kontaktowe rodziców/opiekunów).
- Wizerunek – podobizna dziecka utrwalona na zdjęciu, filmie, nagraniu audio-wideo lub innym medium.
- Administrator danych – zarząd fundacji Zaczarowany Ogród
- Przetwarzanie danych – każda operacja wykonywana na danych osobowych (zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie).

## 4. Zasady przetwarzania danych

1. Dane osobowe dzieci są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją opieki, edukacji, organizacją zajęć oraz zapewnieniem bezpieczeństwa.
2. Przetwarzanie odbywa się zgodnie z zasadami: legalności, rzetelności, przejrzystości, minimalizacji danych, ograniczenia celu, integralności i poufności.
3. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
4. Dane są przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz umów z rodzicami/opiekunami.

## **5. Wizerunek dzieci**

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dzieci wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wizerunek może być wykorzystywany jedynie w celach związanych z działalnością placówki, tj. dokumentacją zajęć, promocją na stronie internetowej, profilach społecznościowych, materiałach informacyjnych.
3. Brak zgody rodzica/opiekuna skutkuje całkowitym zakazem publikacji wizerunku dziecka.

## **6. Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz wizerunku dzieci, do których ma dostęp.
2. Zabronione jest udostępnianie danych osobowych lub wizerunku osobom trzecim bez upoważnienia Administratora.
3. W przypadku naruszenia ochrony danych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić incydent zarządowi fundacji.

## **7. Prawa rodziców/opiekunów**

Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- dostępu do danych osobowych swojego dziecka,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- wycofania zgody na publikację wizerunku,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Postanowienia końcowe**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Fundacji Zaczarowany Ogród.
2. Dokument podlega okresowym przeglądom i aktualizacji.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r. i obowiązuje do odwołania.