

Procedura w zakresie monitorowania przebywania osób trzecich

1. Każdy pracownik w Żłobku Zaczarowany Zakątek, zwanym dalej miejscem gdzie sprawowana jest opieka nad dziećmi do lat trzech, ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Odpowiedzialność ponoszą także rodzice, jeśli wchodząc lub wychodząc z budynku, wpuszczają osobę nieznajomą.

Monitorowanie osób wchodzących do budynku żłobka

1. Osoby postronne wchodzące do budynku podlegają kontroli.
5. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie żłobka każdy pracownik prosi ją o:
 - 1) podanie celu wizyty,
 - 2) nazwiska osoby, z którą chce się widzieć,
 - 3) prowadzi ją do właściwej osoby,
 - 4) odprowadza do wyjścia.

Działania podejmowane w sytuacji, gdy zapraszamy gości do żłobka

1. Organizator spotkania informuje zarząd fundacji o planowanym spotkaniu jego celu i godzinie.
2. Organizator spotkania posiada informację dotyczącą wielkości grupy, charakterystykę grupy (rodzice, dziadkowie itp.).
3. Organizator spotkania po kontroli wstępnej (imię, nazwisko) wpuszcza osoby do placówki, kieruje do odpowiedniej sali.
4. Organizator spotkania odprowadza gości do wyjścia.
6. W przypadku wpuszczania na teren żłobka osób świadczących usługi i mających kontakt z dziećmi, należy dokonać weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
7. W przypadku odmowy przez osoby o których mowa w ust.6 podania danych, potrzebnych do weryfikacji tych osób, organizator odmawia wykonania usługi i nie dopuszcza osób do dzieci.
8. Nie dopuszcza się osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu.

Działania podejmowane w sytuacji zagrożenia wynikającego z przebywania osób trzecich na terenie żłobka

1. W przypadku, gdy na terenie żłobka znajduje się osoba obca, zachowuje się podejrzanie np.: nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka natychmiast powiadamia dyrektora placówki lub wyznaczoną osobę.
2. Dyrektor lub wyznaczona osoba w razie konieczności zawiadamia policję.
3. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje Dyrektor żłobka.