



REGULAMIN ŻŁOBKA ZACZAROWANY ZAKĄTEK

prowadzonego przez Fundację Zaczarowany Ogród

Tytuł I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i formy sprawowania opieki nad dziećmi, będącymi podopiecznymi w Żłobku Zaczarowany Zakątek prowadzonym przez Fundację Zaczarowany Ogród oraz zasady odpowiedzialności opiekunów dziecięcych i innych osób związanych z przebywaniem dzieci w Żłobku Zaczarowany Zakątek.

§ 2.

Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- a. Rodzic – należy przez to rozumieć również innego opiekuna prawnego oraz inną osobę jeżeli znajduje się w wykazie osób upoważnionych do odbioru dziecka od opiekunów dziennych.
- b. Opiekun prawny – osoba posiadająca władzę rodzicielską nad dzieckiem, albo której wykonywanie takiej władzy zostało powierzone.
- c. Opiekun - pracownik posiadający odpowiednie kwalifikacje i będący zatrudniony w Fundacji Zaczarowany Ogród.
- d. Placówka – Żłobek Zaczarowany Zakątek mieszczący się przy ul. Bohaterów Warszawy 15/1 w Mrągowie.
- e. Dyrekcja – dyrektor lub zastępca dyrektora (wicedyrektor) Żłobka Zaczarowany Zakątek.
- f. Dziecko chore – dziecko posiadające jakąkolwiek infekcję (katar, kaszel, duszności, wysypka, gorączka), chociażby nie wykazywało wyraźnych objawów.

Tytuł II. Funkcje i zadania żłobka

§ 3.

Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo - dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 r.ż.).

§ 4

Na czele żłobka stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną oraz administracyjno – gospodarczą.

§ 5

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni zastępca dyrektora.

§ 6

Dyrekcja żłobka:

- a. kieruje i zarządza działalnością w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
- b. ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności żłobka,
- c. koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników,
- d. sprawuje nadzór merytoryczny,
- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie,
- f. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę żłobka,
- g. określa szczegółowe zakresy obowiązków pracowników,
- h. decyduje w sprawie zwalniania i zatrudniania pracowników,
- i. podejmuje decyzje o przyjęciu dziecka lub skreśleniu dziecka z listy podopiecznych żłobka.

§ 7.

Do głównych zadań żłobka należy:

- a. sprawowanie opieki i zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu wychowankom,
- a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka (dostosowanego do jego wieku i możliwości),
- a. zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,
- a. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 8.

Do zadań opiekunki dziecięcej grupowej oraz pomocy opiekunki dziecięcej należy:

1. dba o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci,
2. postępuje zgodnie z Kodeksem Etyki,
3. przestrzega Praw Dziecka,
4. odpowiada za wychowanie dzieci a zwłaszcza za ich rozwój psychiczny,
5. opracowuje roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej,

6. współpracuje z rodzicami dziecka,
7. wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie miesięcznych lub tygodniowych planów,
8. stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka,
9. diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji zdrowotnej i wychowawczej w tym Karty Obserwacji Dziecka,
10. doskonali sprawność motoryczną i manualną dziecka,
11. uczy dziecko posługiwania się przedmiotami codziennego użytku i zabawkami,
12. wykorzystuje utwory literackie i muzyczne w pracy z dzieckiem,
13. kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki,
14. dba o powierzony sprzęt,
15. stymuluje aktywność poznawczą i kształtuje osobowość dziecka,
16. ściśle współpracuje z rodzicami,
17. dba o bezpieczeństwo dzieci.

Tytuł III. Zasady funkcjonowania żłobka

§ 9

Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni dodatkowo wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, które są wywieszone na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zaczarowanyogrod.mragowo.pl i zamieszczone w aplikacji LIVE KID.

§ 10

Żłobek Zaczarowany Zakątek jest zamknięty w okresie wakacyjnym 2 tygodnie (ostatnie 14 dni sierpnia) i **opłata za ten miesiąc pozostaje bez zmian**, o czym zostają poinformowani rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 11

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wakacyjnego w którym placówka jest zamknięta.

§ 12

Żłobek umożliwia pobyt dziecka w formie chesnego za cały miesiąc sprawowania opieki.

§ 13

1. Jeżeli dziecko nie zostanie przyprowadzone do żłobka w danym dniu, lub zostanie z niego zabrane przed umówioną godziną odbioru dziecka, nie przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty stałej (niezależnie od powodu jego nieobecności, czy też powodu wcześniejszego odebrania wynikającego z decyzji rodzica lub placówki).
2. Opłata za wyżywienie jest naliczana, gdy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi do godziny 8:30 nieobecności dziecka w danym dniu lub gdy dziecko zostanie odebrane wcześniej z jakiegokolwiek powodu.

§ 14

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, opiekunki w żłobku posiadają listę osób upoważnionych do odbioru dziecka - formularz zgłoszeniowy, załącznik do umowy oraz w dzienniku elektronicznym.

2. Wykaz zawiera:

- a. imię i nazwisko,
- a. numer telefonu,
- b. pokrewieństwo,
- c. pesel.

3. Rodzic/ Opiekun prawny ma prawo w każdej chwili zażądać usunięcia lub dodania kolejnej osoby do wykazu, pod warunkiem, że zrobi to osobiście.

4. W szczególnych przypadkach osoba odbierająca dziecko może posiadać pisemną zgodę na odebranie dziecka, która zawiera informacje ust. 2 oraz z własnoręcznym podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

§ 15

1. Opiekun prawny jest obowiązany pozostawić w żłobku aktualny numer telefonu.
2. Pozostawiony numer telefonu musi dawać możliwość skontaktowania się z osobą uprawnioną do odbioru dziecka.

Tytuł IV. Zasady rekrutacji dzieci do Punktu Opieki

Dział I. Warunki przyjęcia dziecka do żłobka Zaczarowany Zakątek

§ 16

1. Dziecko jest w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia lat 3, w wyjątkowych sytuacjach, dziecko do 4 rż. na pisemne oświadczenie rodzica.
2. Dziecko wraz z rodzicem przejdzie proces adaptacji trwający minimum 3 dni.

Dział II. Zasady rekrutacji

§ 17

1. Zapisy przyjmowane są przez cały rok. Zgłoszone formularze biorą udział w rekrutacji przez cały rok, w którym zostały zgłoszone.

2. Chęć przyjęcia dziecka do żłobka trzeba zgłosić wypełniając formularz w zakładce kontakt na stronie internetowej Fundacji Zaczarowany Ogród lub też skontaktować się telefonicznie z dyrekcją placówki.
3. Należy pobrać i wypełnić dokumenty ze strony www.zaczarowanyogrod.mragowo.pl/dokumenty-do-pobrania/ wybierając Żłobek Zaczarowany Zakątek.
4. Odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrekcją placówki, przynieść wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wpłacić opłatę rekrutacyjną.
5. W dniu adaptacji należy dostarczyć wyprawkę oraz następujące dokumenty:
 - a) umowę o świadczeniu usług opiekuńczych w żłobku,
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka,
 - d) RODO,
 - e) oświadczenia/zgody,
 - f) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy.
6. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc. O przyjęciu do żłobka decyduje dyrekcja żłobka, na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów formularza zgłoszeniowego.
7. W żłobku zwalnia się miejsce, gdy:
 - a) dziecko przechodzi do przedszkola,
 - b) rodzic/opiekun prawny złożył pisemne wypowiedzenie warunków umowy,
 - c) dyrektor żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług placówki z przyczyn podanych w regulaminie.
8. W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci i formularzy zgłoszeniowych od liczby wolnych miejsc w żłobku liczy się data dostarczenia formularza zgłoszeniowego i dokonania opłaty rekrutacyjnej.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc wpisywane są na listę rezerwową.
10. W przypadku zwolnienia miejsca w żłobku, dzieci z listy rezerwowej mają pierwszeństwo w przyjęciu.
11. Umowa podpisywana jest na bieżący rok szkolny. Aby przedłużyć umowę na kolejny rok szkolny należy podpisać kolejną umowę.
12. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:
 - a) ograniczonej liczby miejsc w żłobku,
 - b) zagrożenia epidemiologicznego,
 - c) uchylania się od należnych opłat przez osoby zobowiązane,

d) brak współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wsparcia rozwoju dziecka.

13. Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

14. Dyrekcja żłobka w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonych dokumentów w procesie rekrutacyjnym, może dokonać weryfikacji wniosku i dokumentacji do niego dołączonej.

15. Placówka oferuje opiekę dostosowaną do potrzeb Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka, w godzinach pracy Placówki.

Tytuł V. Pobyt dziecka w Żłobku Zaczarowany Zakątek

§ 18 Dziecko w placówce może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie w czasie godzin otwarcia placówki.

§ 19 Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek :

- ✓ brania udziału w zebraniach;
- ✓ zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w aplikacji LiveKid oraz na tablicy ogłoszeń w placówce;
- ✓ przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń dyrekcji żłobka;
- ✓ dbanie o estetyczny i higieniczny wygląd dziecka.

§ 20 Na czas pobytu dziecka w Placówce Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w:

- pieluchy jednorazowe 1 paczka w miesiącu (jeśli dziecko zużyje bieżącą paczkę trzeba dostarczyć nową),
- mokre chusteczki 1 paczka w miesiącu,
- paczkę suchych chusteczek higienicznych 1 paczka w miesiącu,
- środki przeciw odparzeniom,
- bidon,
- prześcieradło z gumką,
- ręczniczek mały maksymalne wymiary 40cm x 40cm,
- kołderkę z poduszką lub śpiworek,
- ubranie na zmianę na 5 zmian,
- buty odpowiednie do pogody,
- kalosze,
- spodnie i kurtkę przeciwdeszczową,
- smoczek z łańcuszkiem i zapinką (jeśli dziecko korzysta),
- ulubione, osobiste rzeczy dziecka,
- w przypadku małych dzieci mleko, kaszki w postaci suchej z butelką,
- szczoteczka, pasta.

Wszystkie wymienione rzeczy rodzic ma obowiązek podpisać inicjałami dziecka lub imieniem.

§ 20

Placówka oferuje 3 dniowy okres adaptacyjny. W okresie tym upoważniona osoba przebywa z dzieckiem w salach Placówki w sposób nie zakłócający pracy personelu i pobytu innych podopiecznych. Termin wizyty adaptacyjnej powinien być uzgodniony z personelem Placówki. Dziecko przebywające w Placówce w okresie adaptacyjnym powinno być zdrowe. W okresie adaptacyjnym z Rodzicem Rodzice/Opiekunowie dziecka odpowiadają za nie, a także gwarantują dziecku posiłek jeśli trzeba. Adaptacja przebiega bezpośrednio przed posłaniem Dziecka żłobka. W przypadku przesunięcia daty adaptacji i objęcia dziecka opieką w żłobku na kolejny okres rozliczeniowy, pierwotny okres podlega opłacie zgodnie z warunkami umowy.

§ 21

Udzielane świadczenia są zgodne z normami dostosowanymi do wieku dziecka:

- wyżywienie,
- usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne,
- opiekę pedagogiczną,
- zajęcia dodatkowe: np.: zajęcia psycho-rozwojowe, motoryczne, sensoryczne,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia muzyczne,
- higienę snu i wypoczynku,
- organizowanie zabaw dydaktyczno - wychowawczych i rozwojowych zarówno w pomieszczeniu jak i na powietrzu,
- działania profilaktyczne promujące zdrowie,
- działania na rzecz usamodzielnienia,
- bieżący kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (udzielanie informacji na temat dziecka wyłącznie upoważnionym osobom).

Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium przyjmuje się wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.

§ 22

Rodzic ma obowiązek zainstalować Dziennik Elektroniczny, aby móc sprawnie kontaktować się z opiekunkami dzieci do lat 3.

Dział I. Przyrowadzenie dziecka

§ 20

1. Dziecko może być przyprowadzone do placówki tylko w godzinach jego funkcjonowania.
2. Dziecko może być przyprowadzone do żłobka nie później niż o 11:30 .

§ 21

1. Dziecko nie może zostać przyprowadzone do placówki chore tj.
 - a) z katarem,
 - b) z kaszlem,
 - c) z gorączką,
 - d) z innymi oznakami choroby tj. wysypka, bladość, rozdrażnienie itp.,
 - e) w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - f) od razu po szczepieniu przyprowadzane do placówki.
2. W razie stwierdzenia przez opiekuna, iż dziecko jest chore, ma on prawo nie przyjąć w tym dniu dziecka z zastrzeżeniem skutków jakby dziecko nie zostało przyprowadzone do placówki.
3. Dziecko, które zostało odesłane do domu z powodu objawów choroby (biegunka, wymioty, gorączka, wysypka lub inne objawy), **należy pozostawić w domu minimum na 1 dzień w celu obserwacji.**
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, **zabrania się** wnoszenia na teren placówki przez dzieci wszelkich ozdób (np.: kolczyków, łańcuszków, pierścionków, breloczków, koralików, spinek do włosów, itp. rzeczy), słodczy, gum do żucia, chipsów, słodkich napojów itp., oraz różnych przedmiotów (np.: małych i ostrych elementów zabawek, drobnych klocków itp. rzeczy), ponieważ stanowią one zagrożenie dla ich życia i zdrowia.
5. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do żłobka. W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne, należy je dziecku odebrać przed wejściem na salę.
6. Rodzice zobowiązani są też sprawdzić czy dziecko nie zabiera ze żłobka przedmiotów, które nie są jego własnością.
7. Po przyprowadzeniu dziecka do placówki należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby opiekun mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic /Opiekun prawny dziecka miał pewność, że dziecko jest pod opieką opiekuna.

Dział II. Pobyć dziecka

§ 22

1. Szczegółowy grafik zawierający wykaz zajęć prowadzonych z dziećmi oraz inne ważne informacje określa roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej - opiekuńczej, tygodniowy plan pracy dydaktyczno - wychowawczej - opiekuńczej oraz ramowy plan dnia.
2. Roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczy, tygodniowy plan pracy dydaktyczno - wychowawczej - opiekuńczej oraz plan dnia mogą być zmieniane przez opiekunkę.

§ 23

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie placówki, jeżeli w danym momencie znajduje się pod opieką rodzica.
2. Dziecko jest pod opieką Rodzica do momentu faktycznego przekazania Dziecka opiekunce oraz od momentu, chociażby chwilowego zabrania go z miejsca, w którym opieka w danym momencie jest nad nim sprawowana.

§ 24

1. W razie stwierdzenia, iż dziecko rozchorowało się na terenie placówki tj. ma temperaturę ciała 37,5 °C lub wykazuje inne oznaki choroby (patrz § 13), rodzic zostanie o tym fakcie natychmiast poinformowany przez opiekunkę lub dyrektora.
2. Rodzic ma w takim wypadku obowiązek odebrać Dziecko w ciągu ciągu 30 minut od otrzymania powyższej informacji.
3. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku opiekun lub dyrekcja mają prawo wezwać pogotowie do chorego dziecka.
4. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku rodzic ponosi wyłączną odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody.
5. Powyższe zasady stosuje się w razie stwierdzenia przez opiekuna po przyjęciu dziecka, że zostało ono doprowadzone do placówki chore.

§ 25

1. Powyższego paragrafu nie stosuje się w wypadkach nagłych, gdy dziecko wymaga natychmiastowej pomocy medycznej.
2. W takich wypadkach wzywane są odpowiednie służby ratownicze a rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o zdarzeniu i ma obowiązek natychmiastowego stawienia się do placówki.
3. Jeżeli dziecko zostanie zabrane przez służby ratownicze, rodzic zostanie o tym niezwłocznie poinformowany. W takim wypadku rodzic nie ma obowiązku natychmiastowego przybycia do placówki .
4. W grupie wszystkie dzieci korzystają ze sjsy poobiedniej tzw. leżakowanie. Dzieci słuchają bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywają. W czasie sjsy dzieci przebywają pod opieką opiekuna.
5. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni oraz osobny leżak.
6. Rodzic ma obowiązek wyposażyć dziecko w listę rzeczy podanej w WYPRAWCE, którą otrzymuje wraz z folderem rekrutacyjnym w czasie spotkania rekrutacyjnego.
7. Każda z rzeczy (ubrania, buty, odzież wierzchnia, kapcie, kalosze, szczoteczki, pasty, pościel itp.) **musi zostać podpisana**.
8. Placówka zapewnia codzienny pobyt na dworze chyba, że:

1. wieje silny wiatr,

2. pada deszcz (nie mżawka), deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca,
 3. temperatura jest niższa od -10 st. C,
 4. zaistnieją inne warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
9. Dziecko przyprowadzone do Żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

Dział III. Odebranie Dziecka

§ 26

1. Dziecko może być odebrane z placówki w każdym czasie, w godzinach jego funkcjonowania.
2. Opiekun lub dyrekcja mają prawo wylegitymować osobę, która odbiera dziecko.

§ 27

1. Dziecko powinno być odebrane z placówki do godziny 16:00 w dniu, w którym zostało do niego przyprowadzone.
2. W razie niemożności odebrania dziecka w powyższym czasie, rodzic jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dyrekcję żłobka.
3. Jeśli dziecko nie zostało odebrane do godziny 16:30 każda kolejna rozpoczęta godzina jest objęta kosztem sprawowania dalszej opieki w kwocie 50,00 zł (słownie sto złotych 00/100 groszy). Kwota zostanie doliczona do rozliczenia za kolejny miesiąc.

§ 28

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 opiekun lub dyrekcja podejmuje próbę kontaktu z rodzicem w celu poznania przyczyny tego faktu i uzyskania informacji o przewidywanym czasie odebrania dziecka.
2. W razie niemożności skontaktowania się z rodzicem w ciągu godziny od momentu, kiedy dziecko powinno zostać odebrane, opiekun może zawiadomić o tym fakcie najbliższą jednostkę Policji. Tak samo może uczynić, jeżeli pomimo udanego kontaktu, rodzic nie odbierze dziecka do godziny 18:00.

§ 29

1. Przed wydaniem dziecka opiekun lub dyrekcja może wylegitymować rodzica, aby sprawdzić czy jest osobą upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Wylegitymowanie polega na okazaniu dowodu osobistego.
3. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka jest tylko osoba znajdująca się na liście osób upoważnionych do odbioru.

§ 30

Jeżeli rodzic/osoba odbierająca dziecko nie okaże na żądanie dowodu osobistego opiekun lub dyrekcja ma prawo odmówić wydania dziecka.

§ 31

Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka także wtedy, gdy stwierdzi, iż osoba upoważniona, która zgłosiła się po odbiór dziecka jest pod wpływem alkoholu lub innych tego typu napojów odurzających, oraz jeżeli osoba ta będzie swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu dziecka. Fakt ten opiekun lub dyrekcja ma prawo zgłosić najbliższej jednostce policji.

Tytuł VI. Prawa i obowiązki dziecka

§ 32

Każde dziecko ma prawo do:

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu rozwojowego i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej rozmowy z dorosłymi i rówieśnikami.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania pomocy.
6. Swobodnej zabawy i wyboru towarzysza do zabaw.
7. Bliskości osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych w ich rozwój.
8. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
9. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „na rozkaz”.
10. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.
11. Do nauki i regulowania własnych potrzeb.

Tytuł VI. Opłaty

§ 33

1. Rodzice mają obowiązek wносить opłaty do 10 dnia każdego miesiąca na konto podane w umowie lub przez aplikację dziennik elektroniczny.
2. Z przyczyn niezależnych od Placówki cennik może ulec zmianie. O ewentualnych zmianach w Regulaminie i/lub Cenniku Placówka informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku niewyrażenia zgody na proponowaną zmianę – umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującym po dacie złożenia wypowiedzenia), w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
4. Dopuszcza się zmiany cennika w krótszym czasie wynikające z sytuacji niezależnych od prowadzącego Placówkę. W takich sytuacjach akceptacja zmiany ceny jest gwarantem dalszej współpracy.
5. Zgodnie z założeniami programu Ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, Rodzicom /Opiekunom Prawnym przysługuje dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt

Dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u Dziennego Opiekuna – co reguluje Dz.U. 858 z roku 2024.

6. W celu realizacji zadań wynikających z Ustaw j.w. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek podać Podmiotowi prowadzącemu Placówkę następujące dane:
 - dotyczące dziecka uczęszczającego do żłobka:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - dotyczące obojga rodziców, których dzieci są objęte opieką w żłobku:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - nr dowodu osobistego,
 - datę urodzenia,
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer telefonu;

Numer konta dedykowany rozliczaniu dofinansowaniu w ramach “Aktywnie w Żłobku” Bank BNP PARIBAS 46 1600 1462 1805 8547 0000 0001

7. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do każdorazowego powiadamiania personelu Placówki o zachorowaniu lub o nieobecności dziecka w Dzienniku Elektronicznym. Brak powyższej informacji powoduje naliczanie należności żywieniowej bez możliwości odliczeń. Rodzic zaznacza do godziny 8:30 w danym dniu nieobecność dziecka.
Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku uiszczenia czesnego, zgodnego z obowiązującym karnetem.
8. Opłata za wyżywienie uiszczana jest za każdy dzień pobytu dziecka oraz za niezgłoszoną nieobecność dziecka w danym dniu. Opłata za wyżywienie doliczana jest do kolejnego miesiąca (przykładowo za dni żywienia z marca płaci się w kwietniu)
9. W ramach czesnego Placówka zapewnia:
 - opiekę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną
 - środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, etc.)
 - środki myjące (mydło, żele etc)
 - łóżeczko
10. Jeżeli dziecko uczulone jest na środki myjące i pielęgnacyjne używane w Placówce, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do zaopatrzenia Placówki we własnym zakresie w odpowiednie środki myjące i pielęgnujące dla swojego dziecka. Produkty powinny być opisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

§ 34

Placówka ma prawo wykreślić dziecko z listy uczęszczających w przypadku:

- braku uiszczenia należnych opłat: jednomiesięczna zaległość winna być uregulowana w kolejnym miesiącu; brak reakcji pomimo pisemnych wezwań do uregulowania należności i zaległość dwumiesięczna powoduje automatyczne rozwiązanie umowy opieki;
- gdy Dziecko swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci lub swoim zachowaniem uniemożliwia pracę personelu żłobka i pomimo pisemnego/słownego upomnienia skierowanego do Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka sytuacja nie uległa zmianie,
- Rodzice/Opiekunowie prawni nie współpracują ze personelem w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia współpracy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu w dalszym ciągu nie podejmują współpracy,
- Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu, dyrekcja Żłobka po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez dyrekcję Żłobka i w razie braku poprawy, są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług u opiekunów dziennych;
- Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.

Tytuł VII. Postanowienia dodatkowe

§ 35

Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizację imprez okolicznościowych. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają możliwość tworzenia Rady Rodziców i działania w jej ramach. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Placówce oraz opiniować je. Co do zasady uczestniczą w nich Rodzice członkowie Rady Rodziców, na prośbę samej Rady Rodziców.

§ 36

Placówka nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które powstały mimo starannego wykonywania obowiązków jak również za te, które powstałyby także wtedy, gdyby opiekun obowiązkowo te starannie wykonywał.

§ 37

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce :

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- a. zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne,
 - b. spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku Zaczarowany Zakątek jest zgoda dyrekcji oraz podpisanie oświadczenia, że nie jest karany i nie widnieje w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Opiekun wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 38

Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami żłobka,
- przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów,
- nagrywania i fotografowania dzieci oraz rodziców bez ich pisemnej zgody.

§ 39

Skargi i wnioski dotyczące pracy żłobka należy składać do dyrekcji w sekretariacie osobiście lub na piśmie w godzinach pracy placówki.

§ 40

W Placówce dokumentacja Dzieci oraz wszelkie dane osobowe przechowywane są z należytą starannością i w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

§41

Placówka oraz zatrudniony personel posiada ubezpieczenie OC oraz NW.

§ 42

Regulamin Organizacyjny Żłobka wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.