

ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU OPIEKUNKI W ŻŁOBKU ZACZAROWANY ZAKĄTEK

- wszelkie czynności pielęgnacyjno - opiekuńcze w grupie dziecięcej;
- wszelkie czynności edukacyjne dostosowane do wieku i potrzeb zarówno indywidualnych dziecka jak i grupy;
- znajomość etapów rozwojowych dziecka (emocjonalnych, psycho - fizycznych);
- znajomość potrzeb dziecka na każdym etapie rozwojowym;
- obowiązek udzielania pierwszej pomocy;
- obsługa Dziennika Elektronicznego LIVEKID (odpisywanie na wiadomości sprawnie, lecz w tym celu NIE należy zaniedbywać obowiązków względem dzieci – opieka nad nimi jest priorytetem);
- obsługa klientów, tylko w zakresie dotyczącym bieżących spraw dziecka odbywa się przez Dziennik Elektroniczny LIVEKID; zapytania dotyczące funkcjonowania Placówki lub formalno - prawne kieruj do zarządu fundacji Zaczarowany Ogród;
- dbanie o czystość w pomieszczeniach ;
- pisanie procedur;
- dbanie o wizerunek firmy, utożsamianie się z firmą w internecie, aktywne promowanie firmy;
- dbanie o aktualność ekspozycji prac dziecięcych;
- pomaganie swoim kolegom z zespołu, troskliwa praca zespołowa;
- zastępowanie koleżanek, kolegów w innych oddziałach gdy zajdzie konieczność;
- odrabianie nieobecności (spóźnień, wyjść w trakcie pracy, wcześniejszych wyjść) w terminie określonym odrębnymi przepisami;
- w przypadku wykonania powierzonych obowiązków z jednoczesnym brakiem dzieci w oddziale możliwe jest wcześniejsze zakończenie pracy bez konieczności odrabiania;
- ustalanie dni wolnych, wcześniejszych wyjść z dyrektorem lub zastępcą dyrektora oddziału;
- ustalanie grafiku pracy z dyрекcją żłobka;
- ustalanie planu urlopów z dyрекcją żłobka.

KATALOG TEN JEST OTWARTY I NALEŻY DO NIEGO WŁĄCZYĆ INNE POLECENIA PRZEŁOŻONEGO ZWIĄZANE Z PRACĄ W PLACÓWKACH - oznacza to, że jeśli nie ma czegoś w tym katalogu, nie oznacza to, że pracownik zwolniony jest z wykonywania poleceń przełożonego związanych z pracą w Fundacji Zaczarowany Ogród.